45e Rapport annuel 2000 2001

Ordre professionnel des diététistes du Québec

102-01542/

Ordre professionnel des diététistes du Québec

1425, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 703
Montréal (Québec) H3G 1T7
Tél. (514) 393-3733 • 1 888 393-8528 • Télec. (514) 393-3582
opdq@opdq.org • http://www.opdq.org

MODIFICATION

AU 45e RAPPORT ANNUEL 2000-2001

Une erreur s'est malencontreusement glissée à la page 24 de ce rapport annuel quant à l'une des signatures apposées au bas du Bilan financier au 31 mars 2001 de l'Ordre professionnel des diététistes du Québec.

Prenez note que ce bilan financier aurait dû comporter le nom ainsi que la signature de Madame Thérèse Dufresne, trésorière en poste au 31 mars 2001.

Auriez-vous donc l'obligeance de remplacer la page 24. par celle qui vous est fournie en annexe et qui comporte la modification demandée.

Nous regrettons cette malencontreuse erreur et vous remercions à l'avance pour votre compréhension.

Nicole Bonneau

Nicole Bonneau
Secrétaire de l'Ordre

15 septembre 2001

Bilan
au 31 mars 2001

Actif

	2001/$	2000/$
Court terme		
Encaisse	268 952	87 692
Placements temporaires (note 3)	180 891	132 666
Débiteurs (note 4)	48 713	91 771
Stocks	137 553	41 086
Frais imputables au prochain exercice (note 5)	10 326	255 510
	646 435	608 725
Immobilisations (note 6)	39 379	52 940
	685 814	661 665

Passif

Court terme		
Fournisseurs et créditeurs divers	70 848	98 434
Cotisations perçues d'avance (note 8)	285 443	207 330
Portion échéant au cours du prochain exercice (note 9)	21 428	
	377 719	305 764
Dette à long terme (note 9)	125 000	
	502 719	305 764

Actifs nets

Actifs nets non affectés	36 667	355 901
Réserve - contentieux	41 000	
Réserve - affectée à la dette	105 428	
Réserve - mois de la nutrition		
Réserve - éducation continue		
	183 095	355 901
	685 814	661 665

Approuvé au nom du Bureau :

Louise Lamoureux, Diététiste
Présidente

Thérèse Dufresne
Trésorière

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Table des matières

Lettres de présentation	4
Le Bureau 2000-2001	5
Rapport de la présidente	6
Rapport des activités du Comité administratif	8
Rapport des activités du Bureau	9
Rapports des comités réglementaires	13
Comités de soutien ou groupes de travail formés par le Bureau	15
Tableau des membres au 31 mars 2001	19

Rapport des vérificateurs	21
Résultats	22
Évolution des actifs nets	23
Bilan	24
Flux de trésorerie	25
Notes complémentaires	26
Renseignements complémentaires	28

Lettres de présentation

Gouvernement du Québec

Juin 2001

Monsieur Jean-Pierre Charbonneau
Président
Assemblée nationale
Hôtel du Parlement
Bureau 1.30
Québec (Québec)
G1A 1A4

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous présenter le Rapport annuel de l'Ordre professionnel des diététistes du Québec pour l'exercice terminé le 31 mars 2001.

Ce rapport rend compte de l'ensemble des activités de l'Ordre et contient de nombreux renseignements d'intérêt public.

Je vous prie d'agréer,
Monsieur le Président,
l'expression de mes sentiments
les plus distingués.

Paul Bégin
Ministre de la Justice et responsable de l'application
des lois professionnelles

Ordre professionnel des diététistes du Québec

Juin 2001

Monsieur Paul Bégin
Ministre de la Justice et
Ministre responsable de
l'application des lois
professionnelles
1200, route de l'Église
9e étage
Sainte-Foy (Québec)
G1V 4M1

Monsieur le Ministre,

J'ai le plaisir de vous soumettre, en votre qualité de Ministre responsable de l'application des lois professionnelles, le rapport annuel de l'Ordre professionnel des diététistes du Québec pour l'année financière se terminant le 31 mars 2001.

Veuillez agréer,
Monsieur le Ministre,
l'expression de notre haute considération.

Louise Lamoureux, Dt.P.
Présidente

Ordre professionnel des diététistes du Québec

Juin 2001

Monsieur Jean-K. Samson
Président
Office des professions du Québec
800, Place d'Youville
10e étage
Québec (Québec)
G1R 5Z3

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous présenter le rapport annuel de l'Ordre professionnel des diététistes du Québec pour l'année financière se terminant le 31 mars 2001.

Ce rapport est préparé conformément au règlement concernant les normes relatives à la confection et au contenu du rapport annuel des ordres professionnels.

Recevez,
Monsieur le Président,
l'expression de mes sentiments
les meilleurs.

Louise Lamoureux, Dt.P.
Présidente

Le Bureau 2000-2001

Membres du Bureau

Présidente
Louise Lamoureux

Administrateur-trice-s

Bas-Saint-Laurent, de la Gaspésie et des Iles-de-la-Madeleine a)
Johanne Roy

Saguenay-Lac-Saint-Jean b)
Jean Rousseau

Québec, de la Chaudière-Appalaches et de la Côte-Nord c)
Janine Fortin
Thérèse Samson Laberge

Mauricie-Bois-Francs d)
Micheline Bélanger

Estrie e)
Lily Vallières

Montérégie f)
Lyne Messier
(Jusqu'au 7 septembre 2000
..... Poste vacant)

Montréal g)
Kim Arrey
Paul-Guy Duhamel
(Jusqu'au 9 mars 2001
.....Poste vacant)

Nicole Saint-Jean Demers
(Jusqu'au 1er septembre 2000)

Thérèse Dufresne
(À compter du 1er novembre 2000)

Laval et des Laurentides-Lanaudière h)
Martine Livernoche
(Jusqu'au 5 juillet 2000)

Louise Lavallée Côté
(À compter du 6 mars 2001)

Outaouais i)
Raymonde Longchamps Chéruet
(À compter du 1er novembre 2000)

Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec j)
Lise Therrien
(Jusqu'au 23 février 2001
.....Poste vacant)

Administrateurs-trice nommés par l'Office des professions du Québec

Luce Bernier
Daniel Caron
Touhami Rachid Raffa

Membres du Comité administratif

Présidente
Louise Lamoureux

1er vice-président
Jean Rousseau

2e vice-présidente
Kim Arrey

Trésorière
Lise Therrien (Jusqu'au 23 février 2001)
Thérèse Dufresne (À compter du 24 février 2001)

Administrateur nommé
Daniel Caron

Personnel permanent

Directrice générale
Arlette Marcotte (Jusqu'au 7 juillet 2000)

Secrétaire de l'Ordre
Nicole Bonneau

Directrice des communications
Anne Gagné

Adjointe administrative à la direction
Nicole Bonneau

Adjointe administrative aux services financiers
Diane Charbonneau

Adjointe administrative aux communications
Lise Tardif

Rapport de la présidente

En cette deuxième année de mandat à titre de présidente, j'ai rencontré plusieurs défis au cours de l'exercice 2000-2001. L'OPDQ s'est impliqué dans plusieurs dossiers tout en assumant ses responsabilités de protection du public. Le tout s'est réalisé grâce à la participation de nombreux bénévoles, des membres du comité administratif et du Bureau.

Nous passerons brièvement en revue les dossiers les plus importants.

Le Congrès/OPDQ 2000

La tenue de cette activité a été fort appréciée par les congressistes. Tous les conférenciers des symposiums et des ateliers ont été d'un calibre exceptionnel. Jumelé à ce congrès, la population a aussi été invitée à visiter le Carrefour Passion Nutrition. Malheureusement, cet événement de formation n'a pu s'autofinancer et a créé un déficit considérable.

L'état des finances

Vu la baisse du fonds de réserve utilisé pour les travaux de traduction du Manuel de nutrition clinique entrepris depuis 1998, vu le déficit occasionné par la réalisation du congrès et vu l'obligation de maintenir le fonds de roulement des opérations de l'exercice en cours, des actions concrètes se devaient d'être prises. L'Ordre a donc été dans l'obligation d'effectuer des compressions budgétaires importantes, en plus de recourir à un emprunt bancaire.

Pour permettre au Bureau de prendre les décisions qui s'imposaient, un groupe de travail restreint a été formé pour analyser l'ensemble des différentes activités de l'Ordre et suggérer des solutions pour corriger cette situation financière.

La mise à jour du système professionnel québécois

En novembre 1999, Madame Linda Goupil, ministre de la Justice et responsable de l'application des lois professionnelles, a déposé un document énumérant les objectifs à réaliser pour la mise à jour du système professionnel québécois. Six projets ont été identifiés pour réaliser ces objectifs. Un groupe de travail ministériel a été nommé pour chaque projet.

L'un de ces projets est de moderniser l'organisation professionnelle du secteur de la santé et des relations humaines. L'Ordre a donc présenté à ce groupe de travail ministériel plusieurs documents. Les documents soumis portaient sur une demande d'activités partagées accomplies dans le cadre de la pratique professionnelle, sur le cadre législatif de la profession de diététistes/nutritionnistes en Amérique du Nord ainsi que sur les défis et tendances de la profession.
De plus, deux rencontres se sont tenues en mars avec ce groupe de travail ministériel. Les discussions se poursuivront.

L'Alliance des organismes de réglementation provinciaux

L'Ordre est impliqué depuis quelques années dans le dossier de la mobilité des diététistes à travers le Canada. Plusieurs discussions et rencontres avec les homologues des autres provinces se sont tenues. La majorité des provinces canadiennes s'était entendue pour imposer un examen national comme exigence d'admission à un ordre. Selon la recommandation de l'Office des professions du Québec, jusqu'à ce jour l'Ordre ne pouvait accepter une telle exigence additionnelle aux critères d'admission déjà existants. Une tentative de réaliser une étude comparative entre l'examen national et le programme de formation universitaire québécois a échoué. Les discussions se poursuivront au cours du prochain exercice.

La dysphagie

Pour définir l'intervention des diététistes/nutritionnistes auprès des personnes souffrant du symptôme de la dysphagie, un document a été finalisé et présenté à diverses instances. Des rencontres avec quelques ordres impliqués se tiendront dans les semaines à venir.

L'allaitement maternel

Ce dossier a été amorcé à la fin de l'année 2000. Une consultation auprès des membres de l'Ordre fut effectuée sur une éventuelle prise de position sur l'allaitement maternel. Les travaux déjà entrepris ont nécessité la participation de plusieurs diététistes/nutritionnistes.

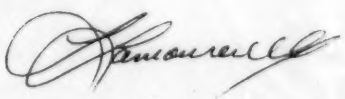
La Commission d'études sur les services de santé et les services sociaux (Commission Clair)

L'OPDQ a déposé un mémoire comportant plusieurs recommandations quant aux services nutritionnels à offrir à la population. De plus, l'OPDQ a été entendu lors d'une consultation régionale.

Comme vous pouvez le constater, cet exercice fut très mouvementé. Plusieurs moments difficiles ont dû être surmontés mais la détermination des administrateurs du Bureau a permis à l'Ordre de remplir toutes ses obligations réglementaires, en plus de maintenir la visibilité de l'Ordre et de ses membres.

En terminant, je profite de l'occasion qui m'est donnée pour remercier très sincèrement tous les membres bénévoles qui ont oeuvré aux affaires de l'Ordre. Leur collaboration fut d'ailleurs très appréciée par l'ensemble des membres de l'Ordre.

Je tiens aussi à remercier les administrateurs du Bureau ainsi que le personnel du siège social qui m'ont soutenue tout au cours de l'exercice.



Louise Lamoureux
Présidente

Rapport des activités du Comité administratif

Le Comité administratif, élu annuellement parmi les membres du Bureau, est chargé de l'administration courante des affaires de l'Ordre et peut exercer tous les pouvoirs que le Bureau lui délègue.

Au cours de l'exercice 2000-2001, le Comité administratif a tenu dix (10) séances régulières dont cinq (5) sous forme de conférence téléphonique et une (1) résolution a été adoptée par voie de télécopieur.

Le Comité administratif a notamment adopté les principales résolutions suivantes :

Les politiques internes

- Adoption d'une résolution à l'effet de recommander au Bureau d'adopter le Plan d'action pour l'exercice 2000-2001 (244e)
- Adoption d'une résolution à l'effet de recommander au Bureau de garder le statu quo quant à la politique 17. Reconnaissance pour les membres oeuvrant bénévolement (247e)
- Adoption d'une résolution à l'effet de recommander au Bureau l'adoption du Plan d'action pour la campagne du Mois de la nutrition 2001 (249e)
- Procéder au recrutement d'un surnuméraire, à salaire minimum, pour les mois de janvier, février et mars 2001 (250e)
- Ne pas se prononcer sur la légalisation de la pratique de l'accouchement à domicile puisque cette question ne relève pas principalement de la compétence de l'Ordre et ne touche ni la diététique ou la nutrition (251e)
- Adoption d'une résolution à l'effet de recommander au Bureau de demander la collaboration des Diététistes du Canada pour poursuivre la traduction du Manuel de nutrition clinique (251e)
- Former un comité de sélection pour procéder au choix d'un candidat à la direction générale, composé des personnes suivantes : la présidente, Thérèse Dufresne, un membre du groupe de travail restreint et un président et/ou directeur général d'un autre ordre professionnel agissant comme membre extérieur (253e)
- Former un groupe de travail pour assurer la poursuite du dossier avec l'Alliance canadienne concernant l'examen national (253e)

Les questions financières

- Adoption d'une résolution à l'effet de recommander au Bureau d'effectuer des paiements différés et par versements, sans intérêt, pour les comptes des fournisseurs du congrès dont les paiements n'ont pas encore été acquittés; de demander un prêt bancaire et une marge de crédit pour un montant total n'excédant pas 200 000 $, incluant les frais afférents; de suggérer une augmentation de la cotisation annuelle régulière de 25 $ pour l'exercice 2001-2002 (248e)
- Adoption d'une résolution à l'effet de recommander au Bureau d'aller chercher une subvention auprès des gouvernements fédéral et provincial ainsi qu'auprès de d'autres partenaires pour commanditer ce projet; de nommer Kim Arrey, à titre de responsable de ce dossier (248e)
- Adoption d'une résolution à l'effet de recommander au Bureau d'adopter le Budget révisé 2000-2001 (249e)
- Adoption d'une résolution à l'effet de recommander au Bureau les modifications apportées à la Politique 14. concernant les coûts d'envoi pour les offres d'emploi via le courrier de l'OPDQ (249e)
- Récupérer tous les revenus par la vente du Manuel de nutrition clinique pour les réinvestir dans l'impression du manuel - version anglaise (249e)
- Allouer, à même le budget de l'Ordre, un montant de 2 000 $ pour l'élaboration d'une prise de position sur l'allaitement maternel (250e)
- Octroyer à la directrice des communications une compensation salariale selon l'augmentation qui a été attribuée au poste 1223 de l'échelle salariale en vigueur dans le réseau des affaires sociales du Québec pour les années 2000 et 2001, en soustrayant l'acompte de 2 000 $ qui lui a déjà été versé à son quatrième mois d'embauche et de reconnaître en temps les heures additionnelles travaillées en lui permettant de mettre fin plus tôt à son contrat de travail, avec quittance finale (253e)
- Adoption d'une résolution à l'effet de recommander au Bureau d'accepter de défrayer une partie seulement des honoraires proposés par la présidente soit, 10 000 $ (Par voie de télécopieur le 30 mars 2001)

Jean Rousseau
1er vice-président

Rapport des activités du Bureau

Le Bureau est chargé de l'administration générale des affaires de l'Ordre et veille à l'application des dispositions du Code des professions et des règlements sur les diététistes. Il définit également les objectifs et orientations de l'Ordre.

Au cours du dernier exercice, le Bureau a tenu neuf (9) assemblées régulières dont trois (3) sous forme de conférence téléphonique et douze (12) résolutions ont été adoptées par voie de télécopieur.

Outre l'admission de nouveaux membres, les plus importantes résolutions adoptées par les membres du Bureau sont les suivantes :

Les nominations au sein du Bureau

- Élections des membres du Comité administratif pour l'exercice 2000-2001 : Monsieur Jean Rousseau, 1er vice-président, Madame Kim Arrey, 2e vice-présidente, Madame Lise Therrien, trésorière et Monsieur Daniel Caron, administrateur nommé (252e)
- Nomination de Thérèse Dufresne, à titre de trésorière siégeant au sein du Comité administratif (260e)

Les nominations et délégations

- Nomination des membres du Comité des finances et de vérification pour l'exercice 2000-2001 : Mesdames Lise Therrien, trésorière et présidente de ce comité, Janine Fortin, Arlette Marcotte et Lily Vallières ainsi que deux membres de l'Ordre, parmi les personnes suivantes : Monsieur Pierre Faguy, Mesdames Lorraine Delisle Thibert, Suzanne Lemieux et Eva Mercier (252e)
- Nomination des officiers autorisés pour la signature des chèques au cours de l'exercice 2000-2001, Mesdames Louise Lamoureux, Arlette Marcotte, Kim Arrey, Lise Therrien et Monsieur Paul-Guy Duhamel (252e)
- Nomination des personnes suivantes à titre de déléguées de l'Ordre pour l'exercice 2000-2001 comme suit (252e) :
  - au Conseil interprofessionnel du Québec, Louise Lamoureux, membre d'office et Arlette Marcotte, déléguée remplaçante
  - au Conseil québécois d'agrément d'établissements de santé et services sociaux, Louise Lamoureux, déléguée et Arlette Marcotte, déléguée substitut
  - à l'Alliance of Canadian Dietetic Regulators, Arlette Marcotte
- Nomination de Nicole Saint-Jean Demers, à titre de coordonnatrice du groupe de travail restreint (254e)
- Nomination de Paul-Guy Duhamel, à titre de coordonnateur du groupe de travail restreint, en remplacement de Nicole Saint-Jean Demers (256e)
- Nomination de Kim Arrey, à titre de responsable de l'évaluation du dossier du Manuel de nutrition clinique (256e)
- Nomination de Janine Fortin, à titre de déléguée et de Lily Vallières, à titre de déléguée substitut à la Table de la filière biologique du MAPAQ (256e)
- Nomination de Janine Fortin, à titre de déléguée substitut au Comité sur l'étiquetage volontaire des aliments issus ou non de modifications génétiques de l'Office des normes générales du Canada (256e)
- Nomination de Marielle Ledoux, à titre de membre pouvant siéger au Comité de la formation des diététistes (Par voie de télécopieur le 15 novembre 2000)
- Nomination de Marielle Ledoux, à titre de membre pouvant siéger au Comité conseil de la formation des diététistes (Par voie de télécopieur le 15 novembre 2000)
- Nomination de Thérèse Dufresne, à titre de présidente du Comité des finances et de vérification (260e)
- Nomination de Marie-Josée Leblanc, à titre de présidente du Sous-Comité de formation continue - Section Montréal (260e)
- Nomination de Marie-Josée Leblanc, à titre de membre pouvant siéger au sein du Comité conseil de la formation des diététistes et représentant le Sous-Comité de formation continue - Section Montréal (260e)

Les Comités

- Accepter la création d'un groupe ad hoc, ayant comme mandat de poursuivre les démarches nécessaires auprès des décideurs pour la reconnaissance d'un acte réservé en nutrition clinique (252e)
- Clarifier, avec le Comité conseil à la formation en diététique, le point suivant : qui sont les diététistes consultées par les universités pour les révisions des programmes et à quelle fréquence; voir à la pertinence d'une rencontre avec ce comité au cours d'une prochaine réunion du Bureau (252e)
- Accepter la création d'un Comité-jeunesse et redéfinir le mandat (252e)
- Déléguer au Comité administratif le soin d'analyser différentes avenues possibles quant à la forme de compensation qui pourrait être attribuée aux membres de l'Ordre qui ont oeuvré bénévolement dans tout dossier de l'Ordre (252e)
- Former un comité ayant comme mandat d'élaborer divers mécanismes pour le recrutement de membres (253e)
- Former un groupe de travail restreint ayant comme mandat d'analyser l'ensemble des différentes activités de l'Ordre afin de tenter de corriger la situation financière et rencontrer les différents présidents des comités formés au sein du comité organisateur du Congrès/OPDQ (254e)
- Demander aux membres du Comité des finances et de vérification qu'ils se réunissent à tous les deux mois afin d'orienter et surveiller l'évolution financière de l'OPDQ; réévaluer, en mars 2001, le rythme de ces rencontres ainsi que le fonctionnement dudit comité (256e)
- Redéfinir le mandat du groupe de travail restreint comme suit : procéder à l'évaluation de l'encadrement nécessaire au siège social, à court, moyen et long terme ainsi qu'à l'ensemble des activités de l'Ordre; procéder à l'analyse des dossiers en cours à l'Ordre afin de s'assurer des suivis; rencontrer les présidents des comités de soutien; produire un rapport à la présidente (256e)

Les politiques internes et questions financières

- Adopter le Plan d'action pour l'exercice 2000-2001 (252e)
- Adopter la résolution à l'effet qu'après adoption par le Bureau de tout avis, analyses et/ou critiques, opinions, études, en relation avec les connaissances et compétences des diététistes/nutritionnistes prendre position officiellement par la diffusion de documents auprès des membres et des médias pour augmenter la visibilité et la crédibilité des diététistes/nutritionnistes (252e)
- Adopter le contenu du document «Analyse et critique du régime crétois adapté, une saine alimentation», Avril 2000, élaboré par le Comité scientifique de Cholestaction, de la Fondation des maladies du coeur du Québec, où il est fait mention que l'Ordre ne devrait pas entériner ce modèle alimentaire et d'en faire une prise de position de l'Ordre (Par voie de télécopieur le 5 mai 2000)
- Adopter le contenu du document sur les «Recommandations au sujet de la prévention des anomalies de fermeture du tube neural», proposées par l'Association Spina Bifida et Hydrocéphalie du Québec et d'en faire une prise de position de l'Ordre (Par voie de télécopieur le 5 mai 2000)
- Développer un communiqué à l'intention des membres qui n'auront pas acquitté le paiement de la cotisation annuelle, à être acheminé vers le 15 avril de chaque année, afin de les solliciter à renouveler leur inscription au tableau des membres de l'Ordre; d'allouer deux semaines afin d'obtenir une réponse de leur part et si aucune réponse n'est reçue dans le délai alloué, ces personnes devront être radiées du tableau des membres de l'Ordre (253e)
- Adopter la résolution à l'effet que tout projet devrait être accompagné d'un plan d'affaires et soumis aux membres du Bureau, pour approbation, afin de s'assurer d'avoir les fonds nécessaires pour sa mise en oeuvre (253e)
- Libérer Diane Charbonneau, adjointe administrative aux services financiers, de certains travaux afin de lui permettre de refaire toute la comptabilité du dossier Congrès/OPDQ et ce, sous la supervision de la présidente et, au besoin, utiliser les services d'un expert-comptable pour vérification (253e)
- Confier à la directrice générale le soin d'aller chercher des commandites pour le dossier de la traduction du Manuel de nutrition clinique en collaboration avec la directrice des communications (253e)
- Adopter l'ordre du jour proposé pour l'assemblée générale annuelle avec réserve sur l'article 12. quant au statu quo sur le montant de la cotisation régulière et maintenir la tenue de l'assemblée générale annuelle à Québec (253e)
- Adopter le contenu du document sur l'innocuité alimentaire tel que révisé et présenté au Bureau (253e)
- Adopter le Budget «révisé» 2000-2001 (253e)
- Adopter le contenu du document élaboré par le groupe de travail sur la dysphagie (253e)
- Mettre fin au contrat de travail liant l'Ordre et la directrice générale (254e)

- Procéder à l'impression seulement des commandes reçues des étudiants en diététique et s'assurer que les ventes de manuel de nutrition clinique couvrent entièrement tous les frais d'impression, de manutention et d'envoi (254e)
- Poursuive les démarches auprès de l'agence de voyage et ne donner aucun autre mandat à la firme Organisation d'évènements Agora (254e)
- Autoriser l'impression de 100 copies de la traduction des 2/3 de la version originale du Manuel de nutrition clinique (Manual of Medical Nutrition Therapy) afin d'assurer la vente aux 60 étudiants en diététique de l'Université McGill dès la rentrée universitaire à la fin août 2000
  (Par voie de télécopieur le 28 juillet 2000)
- Tenter d'effectuer des paiements différés et par versements, sans intérêt, pour les comptes des fournisseurs du congrès dont les paiements n'ont pas encore été effectués (255e)
- Revoir l'ensemble des argents investis dans différents types de placement pour en évaluer le risque et s'assurer d'un meilleur rendement (256e)
- Demander un prêt bancaire et une marge de crédit pour un montant total n'excédant pas 200 000 $ incluant les frais afférents (256e)
- Demander aux membres réunis en assemblée générale annuelle, une augmentation de la cotisation annuelle régulière de 25 $ pour l'exercice 2001-2002 (256e)
- Tenter d'obtenir une subvention auprès des gouvernements fédéral et provincial ainsi qu'auprès de d'autres partenaires pour commanditer le Manuel de nutrition clinique (256e)
- Confier à Micheline Séguin Bernier, Paul-Guy Duhamel et Kim Arrey, le soin d'élaborer un document à être présenté à la Commission d'étude sur les services de santé et les services sociaux (258e)
- Accepter l'organisation d'une activité pour la remise des prix de l'Ordre et pour la reconnaissance de tous les membres qui ont œuvré bénévolement à toutes activités au sein de l'OPDQ
  (Par voie de télécopieur le 15 novembre 2000)
- Apporter des modifications à la Politique 14. concernant l'envoi exclusif ou l'insertion d'offres d'emploi comme suit : le coût actuel de 800 $ doit être modifié à la baisse soit, 500 $ (259e)
- Adopter le Budget révisé pour l'exercice 2000-2001 (259e)
- Ne pas renouveler le contrat en vigueur de la directrice des communications et ce, pour des raisons que strictement financières (259e)
- Confier à la présidente le soin d'établir les priorités quant aux dossiers en cours et ce, en collaboration avec les membres du Bureau et qu'un échéancier soit établi avec le personnel du siège social pour leur exécution (259e)

- Finaliser le document de travail présenté et intitulé «Plan de gestion» afin d'assurer une meilleure gestion des dossiers en cours et des résolutions prises antérieurement et ce, par priorité et par projet (259e)
- Adopter la résolution à l'effet qu'advenant le cas où aucune subvention gouvernementale ne soit acceptée, engager une firme pour effectuer la recherche et la vente de commandites pour le Manuel de nutrition clinique et confier au Comité administratif le mandat de procéder à une réévaluation dès que le financement serait obtenu et ce, avant la poursuite de tous travaux de révision ou de traduction du Manuel de nutrition clinique (259e)
- Clarifier la question quant à la propriété intellectuelle du Manuel de nutrition clinique et procéder à une analyse quant à la faisabilité de la publication de ce Manuel sur le site Web de l'Ordre; selon le cas, acheminer un avis d'intérêt à quelques firmes expertes en la matière pour la mise en œuvre de cette publication sur le site Web (259e)
- Prendre acte que la présidente assumera la gestion générale des activités de l'Ordre jusqu'au 31 mars 2001 et ce, avec le soutien du secrétaire de l'Ordre et adjointe administrative à la direction (259e)
- Adopter le plan d'action pour la campagne du Mois de la nutrition 2001 (259e)
- Accepter l'élaboration d'une prise de position sur l'allaitement maternel, sous la coordination de Micheline Beaudry et assurer le financement de ces travaux par une commandite (259e)
- Maintenir l'opinion des membres et entériner les propositions émises par l'Office de la langue française sur la féminisation de la désignation de notre ordre professionnel et des titres professionnels réservés (Par voie de télécopieur le 13 décembre 2000)
- Informer les membres de la situation financière de l'OPDQ (Par voie de télécopieur le 14 décembre 2000)
- Accorder à la directrice des communications l'augmentation salariale attribuée au poste 1223 de l'échelle salariale en vigueur dans le réseau des affaires sociales du Québec (260e)
- Reconduire l'autorisation spéciale de pratique au Québec à Mme Helen Bishop MacDonald du 1er avril 2001 au 31 mars 2002 ce qui lui conférera le droit d'exercer la même profession que les membres de l'Ordre, d'utiliser les mêmes titres réservés pour le compte seulement des Producteurs laitiers du Canada (260e)
- Adopter le contenu du document de l'activité en soins médico-nutritionnels, pour présentation au groupe de travail ministériel dans le cadre de la consultation sur les professions de la santé et des relations humaines (Par voie de télécopieur le 4 mars 2001)

Les contrats

- Recommander aux membres réunis en assemblée générale annuelle de reconduire le contrat de la firme comptable Beaudoin, Doray, Tremblay & Associés en tant que vérificateurs des états financiers de l'Ordre pour l'exercice 2000-2001, en engageant les mêmes honoraires professionnels de vérification de base que l'exercice précédent (252e)
- Confier à M. John Lukca, comptable, le mandat suivant : renégocier au besoin l'ensemble des dossiers des comptes encore à payer du dossier du Congrès/OPDQ 2000 (256e)
- Octroyer un contrat à la firme Nutricom inc. pour la production de documents dans le cadre de la campagne du Mois de la nutrition 2001 (Par voie de télécopieur le 16 novembre 2000)

Les relations extérieures

- Mandater la présidente de prendre contact avec l'Office des professions du Québec afin de les informer de la situation financière précaire de l'Ordre et solliciter leur expertise pour solutionner la problématique actuelle (253e)

Jean Rousseau
1er vice-président

Rapport des comités réglementaires

Comité de discipline

Membres

Maryse Beaulieu, Danielle Lepage, Céline Bourgouin (membre suppléant), Micheline Bossé, en tant que secrétaire du Comité ainsi que Me Jacques Paquet, en tant que président

Mandat

Satisfaire aux exigences du Code des professions en matière de discipline.

Activités au cours de l'exercice 2000-2001

Le Comité de discipline a siégé une seule fois au cours de l'exercice pour une requête pour précisions sur une plainte transmise par le Syndic de l'Ordre. Une plainte modifiée a été transmise par le Syndic au Comité de discipline et a été signifiée à l'intimée.
Les procédures suivent leur cours.

Micheline Bossé
Secrétaire

Rapport du syndic

Syndic

Janick Perreault

Syndic-adjoint

Monique Bouchard

Mandat

Satisfaire aux exigences du Code des professions en matière de réception de plaintes.

Activités au cours de l'exercice 2000-2001

- Nombre de plaintes reçues : 12
- Nombre de plaintes portées devant le comité de discipline : 0
- Nombre de différends soumis à la conciliation : 0
- Nombre de différends réglés à l'étape de conciliation : 1
- Nombre de différends soumis au Conseil d'arbitrage : 0
- Nombre de cas d'usurpation de titre : 7
- Inspection professionnelle demandée par le Syndic : 0
- Enquêtes effectuées par le Syndic : 13

Janick Perreault
Syndic

Comité de révision

Membres

Daniel Caron, Micheline Poliquin, Lynda Simard ainsi que Michel Perreault ou Jean Lalonde, nommés par l'Office des professions du Québec

Mandat

Ce comité a pour fonction de donner à toute personne qui le lui demande et qui a demandé au Syndic la tenue d'une enquête, un avis relativement à la décision du Syndic ou du Syndic-adjoint de ne pas porter une plainte.

Activités au cours de l'exercice 2000-2001

Aucune demande d'avis n'a été reçue par le Comité.

Micheline Poliquin
Membre du Comité

Comité d'inspection professionnelle

Membres

Lise Denis Beaulieu, Manon Lebel, Suzanne Simard Mavrikakis (jusqu'en octobre 2000), Michèle Turcotte Roy, Marthe Vuignier, Micheline de Belder, présidente

Enquêteur

Louise Robin (jusqu'au 27 novembre 2000)

Mandat

Surveiller l'exercice de la profession par les membres de l'Ordre en procédant notamment à la vérification de leurs dossiers, livres et registres relatifs à cet exercice.

Activités au cours de l'exercice 2000-2001

Le Comité s'est réuni à quatre reprises.
Les activités se sont réparties comme suit :

- Surveillance générale de la pratique : 137 membres ont été soumis à une vérification de leur formation continue et de leur dynamisme professionnel.
- Visites effectuées par l'enquêteur : 2 membres ont été visités par l'enquêteur.
- Rencontre effectuée par le Comité : Un membre a été rencontré dans le cadre de l'évaluation de ses activités professionnelles.

Étant donné l'absence d'enquêteur du 27 novembre 2000 au 31 mars 2001, les membres du Comité d'inspection professionnelle ont assumé l'évaluation et le suivi des dossiers en cours.
Trois membres du Comité terminent leur mandat. Le Bureau procédera au remplacement de ces membres. Les trois autres membres qui demeurent en poste assureront le lien pour les dossiers en cours et accompagneront les nouveaux membres.

Collaborations à l'extérieur du Comité

- Représentation au sein des comités suivants :
  - Comité d'admission
  - Comité de la formation des diététistes
  - Comité conseil à la formation en diététique
  - Groupe de travail sur la révision des normes de pratique
- Participation aux sessions de formation à l'intention du personnel de l'inspection professionnelle, organisées par le Conseil interprofessionnel du Québec.
- Participation aux travaux du groupe de travail sur les relations entre les comités d'inspection professionnelle des ordres professionnels et les conseils d'agrément des services de santé (groupe formé à l'instigation du Conseil interprofessionnel du Québec)

Activités prévues pour l'exercice 2001-2002

- Procéder à l'embauche d'un enquêteur.
- Poursuivre le suivi des dossiers avec recommandation.
- Reprise du programme d'inspection (par région, selon les demandes)
- Rédaction d'articles d'information pour parution dans le bulletin d'information Contact
- Révision des formulaires utilisés dans le cadre du programme régulier d'inspection professionnelle, selon les différents champs de pratique des membres, avec l'aide d'un groupe de travail.

Micheline de Bolder
Présidente

Comité de la formation des diététistes

Membres

Micheline Roberge (Jusqu'au 25 octobre 2000)
Roger Murray (À compter du 21 février 2001)
Nommée par le Ministère de l'Éducation

Isabelle Galibois
Linda Jacobs Starkey
Nommées par la Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec (CREPUQ)

Lise Giroux, présidente
(Jusqu'au 13 février 2001)
Suzanne Simard Mavrikakis
(Jusqu'en octobre 2000)
Marielle Ledoux (À compter du 15 novembre 2000)
Nommées par le Bureau de l'Ordre

Mandat

Examiner, dans le respect des compétences respectives et complémentaires de l'Ordre, des établissements d'enseignement universitaire et du ministre de l'Éducation, les questions relatives à la qualité de la formation des diététistes.

Activités au cours de l'exercice 2000- 2001

Le comité a tenu une réunion au cours de l'exercice.
Un retour sur les programmes de baccalauréat, maîtrise et doctorat des trois universités soit, Montréal, McGill et Laval a été fait.

Collaboration à l'extérieur du comité

Représentation au sein des comités suivants :

- Comité conseil à la formation en diététique
- Comité d'admission
- Comité d'inspection professionnelle

Objectifs pour l'exercice 2001-2002

Les objectifs pour le prochain exercice seront à déterminer avec les nouveaux membres en poste.

Lise Giroux
Présidente

Comités de soutien ou groupes de travail formés par le Bureau et actifs au cours de l'exercice 2000-2001

Comité d'admission

Membres

Micheline De Belder, Isabelle Galibois, Linda Jacobs Starkey et Michèle Houde Nadeau, présidente

Mandat

Examiner les demandes d'admission à l'Ordre et faire les recommandations appropriées d'après le Code des professions et les règlements de l'OPDQ en matière d'admission:

- règlement concernant les normes d'équivalence pour la délivrance d'un permis
- règlement concernant les stages de perfectionnement

Appliquer la réglementation de la Charte de la langue française en ce qui concerne les ordres professionnels.

Évaluer les programmes universitaires selon les prescriptions du Code des professions et les règlements du gouvernement et de l'Ordre en matière d'admission, et faire les recommandations appropriées.

Faire le contrôle des permis temporaires.

Nombre de réunions : Une conférence téléphonique s'est tenue au cours de l'exercice ainsi que plusieurs messages électroniques ont été échangés pour l'examen de demandes d'admission de candidats détenteurs de diplômes décernés par des universités situées hors Québec.

Les demandes d'admission de candidats détenteurs d'un diplôme décerné par l'une des trois universités reconnues au Québec ont été étudiées par la présidente du comité à six (6) reprises.

Comité éditorial de la revue

Membres

Beth Armour, Josée Bussières, Vicky Drapeau, Anne Gagné, Nancy Gilbert, Daniel Lavoie, Danielle Lévesque, Marie Marquis, Josée Pelletier, Suzanne Simard Mavrikakis ainsi que Hélène Pigeon, responsable de la publicité, Hélène Verronneau, de la firme Publigam et Berthe Lefebvre, présidente

Mandat

Orienter et assurer le contenu en formation continue de la revue de l'OPDQ

Nombre de réunions : 2

Comité des finances et de vérification

Membres

Diane Charbonneau, Lorraine Delisle Thibert, Pierre Faguy, Janine Fortin, Arlette Marcotte (Jusqu'au 7 juillet 2000), Eva Mercier, Lily Vallières, Lise Therrien, trésorière et présidente (Jusqu'au 23 février 2001 et Thérèse Dufresne, trésorière et présidente (À compter du 24 février 2001)

Mandat

Orienter puis surveiller l'évolution de la situation financière de l'Ordre afin d'en assurer la solvabilité et la saine gestion

Nombre de réunions : 3

Comité conseil à la formation en diététique

Membres

- Représentantes de l'OPDQ
  Lise Giroux
  (Jusqu'au 13 février 2001)
  Marie Saint-Onge
  Diane Chagnon Decelles, présidente
- Représentants des Sous-Comités de formation continue
  - **Pour la section de Montréal :**
    Mario Lalancette
    (Jusqu'en mai 2000)
    Marie-Josée Leblanc
    (À compter du 24 février 2001)
  - **Pour la section de Québec :**
    Janine Fortin
- Représentantes des universités
  Isabelle Galibois - Université Laval
  Linda Jacobs Starkey - Université McGill
  Suzanne Simard Mavrikakis - Université de Montréal
  (Jusqu'en octobre 2000)
  Marielle Ledoux - Université de Montréal
  (À compter du 15 novembre 2000)
- Représentantes des étudiants en diététique des universités
  Isabelle Miller-Félix - Université Laval
  Iwona Rudkowska - Université McGill
  Thida Ith - Université de Montréal

Mandat

- Conseiller les membres du Comité de la formation des diététistes sur toute question relative à la formation des diététistes.
- Effectuer tout travaux ou toute recherche pour alimenter le comité réglementaire.
- Collaborer avec les Sous-comités de formation continue quant à la formation continue des membres de l'Ordre.

Nombre de réunions : 2

Sous-comité SOFEDUC

(découlant du Comité conseil à la formation en diététique)

Membres

Mario Lalancette (Jusqu'en mai 2000) et Suzanne Simard Mavrikakis (Jusqu'en octobre 2000) Michèle Houde Nadeau et Marie Marquis (À compter de décembre 2000)

Mandat

Allouer des unités d'éducation continue (U.E.C.) à une activité de formation et d'éducation continue.

Sous-comité de formation continue

Membres - Section Montréal

Kristina Bischoff, Fannie Dagenais, Yves Filion, Hélène Gayraud, Michèle Lefebvre-Dufresne, Marie Marquis, Mélanie Paquette et en tant que président Mario Lalancette (Jusqu'en mai 2000) et Marie-Josée Leblanc (À compter du 24 février 2001)

Nombre de réunions : 4

Membres - Section Québec

Julie Bourdages, Marie Cameron, Ann Payne, Hélène Pelletier et Janine Fortin, présidente

Nombre de réunions : 2

Mandat

Assurer le maintien de la compétence des diététistes par la mise sur pied d'activités de formation qui répondent aux besoins définis dans le plan stratégique et constituent une mise à jour sur des sujets où les connaissances ont connu une évolution récente et offrir un support aux membres désirant organiser des activités de formation continue.

Mois de la nutrition 2001
Thème : Alimentez vos connaissances

Coordonnatrice provinciale

Anne Gagné

Coordonnatrices régionales

Mireille Abran, Amélie Arseneault, Danielle Beaudin, Sheila Bicknell, Hélène Bourque, Nadia Charrette, Nadia Courchesne, Geneviève Delisle, Mélisa Deslandes, Johanne Guillemette, Audrey Jacques, Édith Labrie, Raymonde Longchamps Chéruet, Nancy Paquin, Jean Rousseau, Nathalie Sylvain, Lise Therrien, Lily Vallières et Isabelle Vincent

Mandat

En suivant le programme défini par les Diététistes du Canada et en tenant compte de l'allocation budgétaire allouée à cette activité, élaborer un programme d'activités provinciales pour assurer l'éducation en nutrition et le rayonnement des diététistes/nutritionnistes.

Nombre de réunions : Aucune rencontre ne s'est tenue. Par contre, diverses communications ont été transmises.

Journée des diététistes/nutritionnistes du Québec-1er mars 2001

(Le lancement officiel du Mois de la nutrition a été souligné au cours de cette journée)

Coordonnatrice

Anne Gagné

Assistantes à la coordination

Marise Charron et Lise Tardif

Mandat

Planifier l'organisation de cette journée, coordonner les activités et en assurer l'autofinancement.

Comité de révision du manuel de nutrition clinique

Membres

Paule Bernier Brosseau, Elaisne Blain, Mireille Dubost Bélair, Diane Chagnon Decelles, Lorna Moscovitch, Rosemarie Repa Fortier, Josée Trahan et à la présidence Louise Lavallée Côté

Mandat

Assurer la mise à jour du Manuel de nutrition clinique
Nombre de réunions : 1

Sous-comité de traduction du manuel de nutrition clinique/Manual of Medical Nutrition Therapy

Membres

Louise Lavallée Côté, Arlette Marcotte (jusqu'au 7 juillet 2000), Lorna Moscovitch et Rose-Marie Repa Fortier, coordonnatrice

Mandat

Assurer la traduction du Manuel de nutrition clinique
Nombre de réunions : 3

Comité de révision des normes de pratique

Membres

Marise Charron, Christine Chénard, Marthe Côté Brouillette, Michèle Houde Nadeau, Hélène Laurendeau, Marie Saint-Onge, Michel Sanscartier, Lynda Simard et Denise Ouellet, coordonnatrice

Mandat

Réviser les normes déjà existantes, développer ou adapter des normes de pratique pour d'autres champs d'activités tels l'enseignement, la nutrition communautaire, la communication, la recherche, etc...
Nombre de réunions : 6

Comité de sélection des récipiendaires des prix

Membres

Claudette Corneillier, Jacinthe Dulude Barbeau, Anne Gagné, Arlette Marcotte, Suzanne Michaud, Marthe Vuignier et Suzanne Simard Mavrikakis, coordonnatrice

Mandat

Réviser périodiquement et soumettre au Bureau les critères et conditions d'attribution des différents prix.
Analyser le dossier complet de chaque candidat et déterminer un récipiendaire.
Nombre de réunions : 1

Comité sur les traitements de l'obésité

Membres

Sandra Bourdeau, Lyn Brisebois, Marie-Hélène Cyr, Julie Desgroseilliers, Katherine Rabouin, Sophie Tougas et Isabelle Vincent, présidente

Mandat

Constituer et tenir à jour un dossier sur les différents modes de traitement de l'obésité.
Mettre cet inventaire à la disposition des membres, des médecins, des infirmières, des pharmaciens, de l'Office de protection du consommateur et du public pour fins de consultation ou de référence.
Nombre de réunions : 3

Comité organisateur du congrès de l'an 2000 - Région de Montréal

Membres

À la présidence : Mario Lalancette
Activités sociales : Josée Thibodeau
Inscriptions : Organisation d'événements AGORA
Programme scientifique : Hélène M. Tremblay
Publicités/Communications : Johanne Carrier Communications
Finances : Mario Lalancette et Eva Mercier
Logistique : Organisation d'événements AGORA et Mario Lalancette

Mandat

Planifier l'organisation d'un congrès, coordonner les activités et en assurer l'autofinancement.
Nombre de réunions : Aucune. Cette activité s'est tenue les 11, 12 et 13 mai 2000.

Groupe de travail restreint sur la situation financière et l'organisation de l'Ordre

Membres

Kim Arrey, Daniel Caron, Louise Lamoureux, Touhami Rachid Raffa, Nicole Saint-Jean Demers, coordonnatrice (Jusqu'au 1er septembre 2000) et Paul-Guy Duhamel, coordonnateur (À compter du 9 septembre 2000)

Mandat

Analyser l'ensemble des différentes activités de l'Ordre afin de tenter de corriger la situation financière; rencontrer les différents présidents des comités formés au sein du comité organisateur du Congrès/OPDQ; procéder à l'évaluation de l'encadrement nécessaire au siège social, à court, moyen et long terme; analyser les dossiers en cours à l'Ordre afin de s'assurer des suivis; rencontrer les présidents des comités de soutien; produire un rapport à la présidente.
Nombre de réunions : Au moins une quinzaine de rencontres se sont tenues et plusieurs messages téléphoniques et électroniques ont été échangés entre les membres du groupe.

Groupe ad hoc formé dans le cadre de la consultation du groupe de travail ministériel sur les professions de la santé et des relations humaines

Membres

Paul Bernier Brosseau, Ghislaine Desjardins, Paul-Guy Duhamel, Michèle Houde Nadeau, Marie Marquis, France Nolin, Claudette Péloquin Antoun, Louise Sirard et Hélène Tremblay

Mandat

Émettre des propositions dans le cadre de la consultation du Groupe de travail ministériel sur les professions de la santé et des relations humaines.
Nombre de réunions : Quatre rencontres se sont tenues ainsi que trois conférences téléphoniques et plusieurs communications ont été effectuées par courrier électronique.

Groupe de travail sur l'allaitement maternel

Membres

Andrée Brière, Odette Drolet, Anne-Marie Hamelin, Claude Jobin, Marie-Claire Lepage, Lise Richard, Lydia Rocheleau, Monik St-Pierre et Micheline Beaudry, coordonnatrice

Mandat

Consulter les membres de l'OPDQ quant à l'intérêt et l'utilité d'une prise de position sur l'allaitement maternel et, s'il y a lieu, procéder à son élaboration.
Nombre de réunions : Ce groupe a surtout fonctionné par courrier électronique. Plus de 125 messages électroniques ont été échangés entre les membres du groupe de travail et une centaine d'autres messages ont été échangés avec les membres du groupe relais, les administrateurs du Bureau ou autres membres de l'OPDQ.

Tableau des membres au 31 mars 2001

Nombre total de membres 1901

- Retraits du Tableau des membres : 109
- Délivrance de permis : 122
- Réinscriptions au Tableau des membres : 32

Répartition du nombre de membres par région

a) Bas-Saint-Laurent, de la Gaspésie et des Iles-de-la-Madeleine (01-11) : 39
b) Saguenay-Lac-Saint-Jean (02) : 57
c) Québec, de la Chaudière-Appalaches et de la Côte-Nord (03-09-12) : 307
d) Mauricie-Bois-Francs (04) : 93
e) Estrie (05) : 64
f) Montérégie (16) : 232
g) Montréal (06) : 784
h) Laval et des Laurentides-Lanaudière (13-14-15) : 214
i) Outaouais (07) : 50
j) Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec (08-10) : 26
z) Hors Québec : 35

Répartition des membres selon le sexe

Femmes : 1855
Hommes : 46

Répartition des membres selon leur statut

Régulier : 1781
Émérite : 5
Retraité : 46
Autorisation spéciale de pratique : 1
Aux études à temps plein : 68

Cotisation annuelle

Membre régulier : 345 $
Membre Émérite : Exemption
Membre régulier (diplômé en décembre de l'année précédente) : 172.50 $
(Cotisation réduite la première année d'exercice faisant suite à l'obtention d'un diplôme)
Membre régulier (diplômé en mai de la même année) : 115 $
(Cotisation réduite la première année d'exercice faisant suite à l'obtention d'un diplôme)
Membre retraité : 109.37 $

Aux études à temps plein:

- Ne pratiquant aucune activité professionnelle : 58.65 $
- Pratiquant certaines activités professionnelles : 115 $

Diane Charbonneau
Adjointe administrative aux services financiers

États financiers au 31 mars 2001

Rapport des vérificateurs

Aux membres de
Ordre professionnel des diététistes du Québec

Nous avons vérifié le bilan de l'ORDRE PROFESSIONNEL DES DIÉTÉTISTES DU QUÉBEC au 31 MARS 2001, ainsi que les états des résultats, de l'évolution des actifs nets et des flux de trésorerie de l'exercice terminé à cette date. La responsabilité de ces états financiers incombe à la direction de la société. Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur ces états financiers en nous fondant sur notre vérification.

À l'exception de ce qui est mentionné dans le paragraphe ci-dessous, notre vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification généralement reconnues. Ces normes exigent que la vérification soit planifiée et exécutée de manière à fournir l'assurance raisonnable que les états financiers sont exempts d'inexactitudes importantes. La vérification comprend le contrôle par sondages des éléments probants à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des principes comptables suivis et des estimations importantes faites par la direction, ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Comme c'est le cas dans de nombreux organismes sans but lucratif, la société tire des produits d'un congrès dont il n'est pas possible de vérifier l'intégralité de façon satisfaisante. Par conséquent, notre vérification de ces produits s'est limitée aux montants comptabilisés dans les comptes de la société et nous n'avons pu déterminer si certains redressements auraient dû être apportés aux montants des contributions reçues, du résultat net, de l'actif à court terme et de l'actif net.

À notre avis, à l'exception de l'effet des redressements que nous aurions pu juger nécessaires si nous avions été en mesure de vérifier l'intégralité des produits mentionnés au paragraphe précédent, ces états financiers donnent, à tous les égards importants, une image fidèle de la situation financière de la société au 31 mars 2001, ainsi que les résultats de son exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date selon les principes comptables généralement reconnus.

Beaudoin Deschênes Tremblay & Cie.

Comptables agréés

Le 17 mai 2001.

Résultats
exercice terminé le 31 mars 2001

	Budget 2001/$	Réel 2001/$	Réel 2000/$
Revenus			
Cotisations des membres	597 000	618 429	598 181
Cotisations spéciales	25 000		13 603
Mois de la nutrition		84 462	130 870
Manuels de nutrition clinique	80 000	127 884	66 910
Manuels de nutrition clinique anglais	10 000	9 659	
Formation continue	23 000	1 846	42 156
Publication de la revue	9 500	9 396	42 202
Postes éclairs et recueil La Presse	40 000	45 243	44 715
Revenus de placements	4 000	10 550	12 216
Autres	8 500	13 432	30 094
	797 000	920 901	980 947
Dépenses			
Direction générale et services administratifs (relevé «A»)	506 100	423 158	542 237
Bureau et comité administratif (relevé «B»)	31 000	29 420	25 427
Mois de la nutrition (relevé «C»)		85 486	130 870
Manuels de nutrition clinique	47 000	78 440	47 124
Manuels de nutrition clinique anglais		9 659	
Communications (relevé «D»)	87 000	74 039	119 494
Formation continue (relevé «E»)	23 000	1 561	38 520
Inspection professionnelle (relevé «F»)	14 000	12 423	23 630
Discipline et syndic (relevé «G»)	11 000	4 593	4 156
Formation diététique (relevé «H»)	2 500	985	2 446
Autres activités (relevé «I»)	42 100	47 720	42 288
	763 700	767 484	976 192
Résultats avant les autres dépenses	33 300	153 417	4 755
Autres dépenses			
Dévaluation du coût du manuel anglais		129 350	
Congrès 2000 - net (relevé «J»)	180 000	165 873	
Provision pour litige en cours		31 000	
	180 000	326 223	
Résultat net	(146 700)	(172 806)	4 755

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Évolution des actifs nets
exercice terminé le 31 mars 2001

	Non affectés	Réserve contentieux	Réserve affectée à la dette	Réserve mois de la nutrition	Réserve éducation continue	2001	2000
	$	$	$	$	$	$	$
Solde au début	**355 901**					**355 901**	351 146
Résultat net	**(172 806)**					**(172 806)**	4 755
Attribution des réserves non affectées	**(146 428)**	**41 000**	**105 428**				
Solde à la fin	**36 667**	**41 000**	**105 428**			**183 093**	355 901

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Bilan
au 31 mars 2001

Actif

	2001/$	2000/$
Court terme		
Encaisse	268 952	87 692
Placements temporaires (note 3)	180 891	132 666
Débiteurs (note 4)	48 713	91 771
Stocks	137 553	41 086
Frais imputables au prochain exercice (note 5)	10 326	255 510
	646 435	608 725
Immobilisations (note 6)	39 379	52 940
	685 814	661 665

Passif

Court terme		
Fournisseurs et créditeurs divers	70 848	98 434
Cotisations perçues d'avance (note 8)	285 443	207 330
Portion échéant au cours du prochain exercice (note 9)	21 428	
	377 719	305 764
Dette à long terme (note 9)	125 000	
	502 719	305 764

Actifs nets

Actifs nets non affectés	36 667	355 901
Réserve - contentieux	41 000	
Réserve - affectée à la dette	105 428	
Réserve - mois de la nutrition		
Réserve - éducation continue		
	183 095	355 901
	685 814	661 665

Approuvé au nom du Bureau :

Louise Lamoureux, Diététiste
Présidente

Lise Therrien
Trésorière

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Flux de trésorerie
exercice terminé le 31 mars 2001

	2001/$	2000/$
Activités de fonctionnement		
Résultat net	(172 806)	4 755
Éléments n'impliquant aucun mouvement de fonds :		
• Amortissement des immobilisations	14 418	14 636
• Perte sur disposition d'immobilisations		1 917
	(158 388)	21 308
Variation nette des éléments de fonds de roulement hors espèces :		
• Débiteurs	43 058	(24 550)
• Stocks	(96 467)	34 227
• Frais imputables au prochain exercice	245 184	(173 668)
• Fournisseurs et créditeurs divers	(27 586)	(33 811)
• Cotisations perçues d'avance	78 112	(45 298)
	242 301	(243 100)
	83 913	(221 792)
Activité d'investissement		
Acquisition d'immobilisations	(857)	(21 407)
Activités de financement		
Emprunt à long terme	150 000	
Remboursement de la dette à long terme	(3 572)	
	146 428	
Augmentation (diminution) des espèces et quasi-espèces	229 484	(246 199)
Espèces et quasi-espèces au début	220 358	466 557
Espèces et quasi-espèces à la fin	449 843	220 358
Encaisse	268 952	87 692
Placements temporaires	180 891	132 666
	449 843	220 358

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Notes complémentaires au 31 mars 2001

1. Statut et activité

La société, constituée en corporation selon la Loi des diététistes du Québec, est régie par le Code des professions du Québec et, par conséquent, elle est exemptée des impôts sur le revenu.

2. Principales conventions comptables

STOCKS

Les stocks de manuels sont évalués au moindre du coût et de la valeur nette de réalisation.

Le coût est déterminé selon la méthode du coût spécifique.

IMMOBILISATIONS

Les immobilisations sont comptabilisées au coût et sont amorties de façon linéaire selon leur durée suivante :

Améliorations locatives : 5 ans - Mobilier : 10 ans - Matériel informatique : 5 ans

RÉSERVE

La société présente un fonds de réserve affecté à la dette, au mois de la nutrition et au congrès. Le fonds affecté à la dette permet de maintenir un avoir net suffisant pour rembourser la dette à long terme. Les fonds pour le mois de la nutrition et le congrès permettent de maintenir un minimum de capital pour ces activités à venir au cours des exercices suivants. Les sommes allouées à ces fonds sont autorisées par les membres du conseil.

3. Placements temporaires - au coût

	2001/$	2000/$
Dépôt à terme - 2.60% et 4.70%	100 000	51 775
Placements en actions		
Placements en obligations échéant en septembre 2006 - 8% (valeur marchande - 7 600$)	18 774	18 774
Fonds mutuels (valeur marchande - 66 345$)	62 117	62 117
	180 891	132 666

4. Débiteurs

Débiteurs	47 890	66 773
Subvention à recevoir		25 000
Intérêts courus	3 290	2 465
	51 180	94 238
Provision pour créances douteuses	(2 467)	(2 467)
	48 713	91 771

5. Frais imputables au prochain exercice

Impression de la mise à jour du manuel français		54 417
Impression du manuel anglais		143 959
Congrès		39 834
Autres	10 326	17 300
	10 326	255 510

6. Immobilisations

		Amortissement	Valeur nette	
	Coût	Cumulé	2001/$	2000/$
Matériel informatique	99 681	77 425	22 256	45 517
Mobilier	73 158	56 035	17 123	7 423
Améliorations locatives	1 900	1 900		
	174 739	135 360	39 379	52 940

7. Emprunts bancaires

Deux emprunts bancaires autorisés sont garantis par une hypothèque mobilière sur deux dépôts à terme de 50 000$ chacun, l'un au taux préférentiel plus 0.5% et le second au taux préférentiel plus 2.125%.

8. Cotisations perçues d'avance

	2001/$	2000/$
Cotisation annuelle	244 921	162 721
Cotisation spéciale	40 522	44 609
	285 443	207 330

9. Dette à long terme

	2001/$	2000/$
Prêt à demande de 150 000$, taux préférentiel plus 2.375%, garanti par une hypothèque mobilière sur les placements en obligations et fonds mutuels d'une valeur nette comptable de 80 891$, remboursable par versements mensuels de 1 786$ en capital, échéant en janvier 2008	146 428	
Portion échéant au cours du prochain exercice	21 428	
	125 000	

Les versements estimatifs à effectuer au cours des cinq prochains exercices s'établissent comme suit :

2002/$	2003/$	2004/$	2005/$	2006/$
21 428	21 428	21 428	21 428	21 428

10. Engagements contractuels

La société s'est engagée en vertu d'un bail à long terme se terminant le 31 décembre 2004, représentant un montant de base minimum de 83 931$ plus des frais communs. Les versements annuels à effectuer au terme de ce bail au cours des quatre prochains exercices sont estimés comme suit :

2002/$	2003/$	2004/$	2005/$
20 797	21 540	23 768	17 826

11. Éventualités

La société fait face à une poursuite au montant de 50 000$ intentée par l'Association des techniciennes et techniciens en diététique du Québec. Une mise en demeure d'un montant indéterminé a été reçue de Louise Vézina Inc. À ce jour, la direction n'est pas en mesure d'évaluer l'issue de ces procédures. De plus, une poursuite est intentée par un ex-employé pour un montant de 300 000$. Les coûts découlant de ces poursuites seront comptabilisés durant les exercices au cours desquels ils seront encourus.

12. Instruments financiers

GESTION DU RISQUE DE CRÉDIT

La société est exposée à un risque de crédit en ce qui concerne ses comptes-clients. En vue de réduire ce risque de crédit, la société a adopté une politique de crédit qui comprend l'analyse de la situation financière de ses clients et membres.

RISQUE DE TAUX D'INTÉRÊT

Les débiteurs et les créditeurs ne portent pas intérêt.

13. Apports reçus sous forme de services

Les bénévoles consacrent environ 3 683 heures par année à aider la société à assurer la prestation de ses services. En raison de la difficulté à déterminer la juste valeur des apports reçus sous forme de services, ceux-ci ne sont pas constatés dans les états financiers.

Ces heures n'ont pas fait l'objet d'une vérification.

14. Chiffres comparatifs

La présentation de certains postes de l'exercice précédent a été modifiée en fonction de celle adoptée au cours de l'exercice courant.

Renseignements complémentaires
exercice terminé le 31 mars 2001

	Budget 2001/$	Réel 2001/$	Réel 2000/$
Relevé «A» - Direction générale et services administratifs			
Salaires et avantages sociaux	245 000	225 312	284 720
Honoraires de la présidente	30 000	40 006	33 227
Honoraires - contentieux	40 000	2 695	16 821
Honoraires - vérification	7 000	7 000	7 000
Honoraires des consultants	30 000	25 456	37 269
Frais de déplacements	15 000	9 526	20 885
Frais de réunions	1 000	1 015	3 335
Abonnements et cotisations	23 600	20 084	22 625
Imprimerie	20 000	12 337	26 359
Formation employés	2 500	2 395	3 560
Perte sur disposition d'immobilisations			1 917
Intérêts et frais bancaires	8 000	7 213	769
Intérêts sur la dette à long terme		2 265	
Quote-part des frais généraux	84 000	67 874	83 750
	506 100	423 158	542 237
Relevé «B» - Bureau et comité administratif			
Frais d'administration	5 000	3 231	5 701
Frais de réunions et de déplacements	18 000	18 336	14 309
Télécommunications	3 000	3 134	1 490
Quote-part des frais généraux	5 000	4 719	3 927
	31 000	29 420	25 427
Relevé «C» - Mois de la nutrition			
Relations publiques		45 916	49 052
Journée des diététistes		1 133	12 227
Impression et distribution		19 862	26 591
Coordination régionale		4 863	43 000
Quote-part des frais généraux		13 712	
		85 486	130 870
Relevé «D» - Communications			
Relations publiques	15 000	5 005	21 024
Diététique en action	15 000	14 240	39 515
Publication du bulletin	20 000	14 215	17 082
Assemblée générale	15 000	13 845	11 748
Salon d'exposition		727	4 390
Quote-part des frais généraux	22 000	26 007	25 735
	87 000	74 039	119 494

	Budget 2001/$	Réel 2001/$	Réel 2000/$
Relevé «E» - Formation continue			
Vidéo d'évaluation nutritionnelle		643	
Frais de conférences et réunions	2 000	318	4 083
Honoraires - conférenciers	5 000		3 750
Honoraires - consultants	2 000		1 440
Imprimerie et montage			2 196
Location de salles	8 000	350	19 752
Location d'équipement	2 000		1 349
Quote-part des frais généraux	4 000	250	5 950
	23 000	1 561	38 520
Relevé «F» - Inspection professionnelle			
Salaire de l'enquêteur	8 000	10 245	19 855
Honoraires - consultants et contentieux	3 000		
Frais de déplacements et de réunions	1 000	185	125
Quote-part des frais généraux	2 000	1 993	3 650
	14 000	12 423	23 630
Relevé «G» - Discipline et syndic			
Honoraires - syndic	5 000	2 839	3 101
Honoraires - contentieux et consultants	3 000	860	245
Frais de réunions	1 000	35	73
Frais postaux et imprimerie		122	95
Quote-part des frais généraux	2 000	737	642
	11 000	4 593	4 156
Relevé «H» - Formation diététique			
Frais de réunions et déplacements	1 500	827	2 068
Quote-part des frais généraux	1 000	138	378
	2 500	985	2 446

	Budget 2001/$	Réel 2001/$	Réel 2000/$
Relevé «I» - Autres activités			
Comité des enjeux	200		
Finance et vérification	500	484	593
Lois, règlements et admission	400		
Normes de pratique			
Postes éclairs	25 000	34 116	25 675
Produits naturels et prix pommes			1 367
Allaitement maternel	2 000		
Frais de réunions et groupe de travail	5 000	2 826	2 465
Sélection des prix	2 000	2 147	3 140
Traitements de l'obésité			2 516
Réforme du système professionnel		493	
Quote-part des frais généraux	7 000	7 654	6 532
	42 100	47 720	42 288
Relevé «J» - Congrès			
Revenus			
Inscriptions		86 956	
Commandite		145 978	
	230 000	232 934	
Dépenses			
Conférenciers et consultants		55 927	
Location de salles et d'équipement		86 494	
Logistique		34 808	
Frais de congrès		88 887	
Publicité		132 691	
	410 000	398 807	
	(180 000)	(165 873)	
Relevé «K» - Frais généraux répartis			
Loyer	43 000	43 297	47 027
Frais de poste	27 000	25 223	24 173
Fournitures de bureau	8 000	7 331	11 125
Location d'équipement	6 000	1 799	6 439
Amortissement	14 000	14 418	14 636
Téléphone	12 000	13 147	12 612
Photocopies	2 000	5 404	1 824
Assurances	6 000	5 188	5 854
Taxes	7 000	5 986	6 123
Entretien et réparations	2 000	1 251	750
	127 000	123 104	130 563